

## Règlement d'exploitation du service de transport à la demande

### ARTICLE 1 - Objet

Le présent règlement définit les conditions particulières dans lesquelles les voyageurs peuvent être transportés par le service de transport public « Transport à la Demande » (TAD), et ce, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires, et contractuelles actuellement en vigueur.

### ARTICLE 2 – Définition du service

#### 2.1 Couverture géographique

Le service « TAD » dessert les communes énumérées à l'annexe n°1 de la convention.

#### 2.2 Jours et horaires de fonctionnement

Le service TAD fonctionne uniquement les jours, les horaires et les périodes définis à l'annexe n°1 de la convention.

Les horaires définis lors de la réservation sont soumis aux aléas de la circulation.

#### 2.3 Prise en charge des usagers

- pour les personnes valides : du domicile ou d'un point d'arrêt de la commune à un ou des points d'arrêts de destination définis à l'annexe n°1 de la convention.

- pour les personnes à mobilité réduite : du domicile à un ou des points d'arrêts de destination définis à l'annexe n°1 de la convention.

Les usagers en fauteuil roulant et autres personnes à mobilité réduite devront le signaler lors de la réservation. Un justificatif (copie de la carte d'invalidité ou certificat médical) pourra être demandé pour vérifier la conformité du respect des critères de prise en charge.

Les utilisateurs des lignes virtuelles seront pris en charge et déposés uniquement sur des points d'arrêt définis par l'AO<sup>2</sup>.

Les utilisateurs du service de TAD zonal seront quant à eux pris en charge puis déposés au retour aux points d'arrêts pré définis sur leur commune et convenus lors de la réservation. Pour les personnes à mobilité réduite, la prise en charge et la dépose pourront s'effectuer à leur domicile (les adresses seront convenues lors de la réservation).

### ARTICLE 3 – Utilisation du service « TAD »

#### 3.1 Personnes autorisées

Le service « TAD » est accessible à tous, y compris les personnes à mobilité réduite (mal ou non voyantes, personnes en fauteuil roulant...). Ce service exclut le transport sanitaire.

Les enfants non accompagnés de moins de 11 ans ne sont pas autorisés à bord des véhicules.

Les enfants de plus de 11 ans non accompagnés doivent disposer d'une autorisation parentale qu'ils donneront au transporteur (un exemplaire pour l'aller et un exemplaire pour le retour).

Pour la prise en charge des enfants en bas âge, un siège adapté à l'âge et à la morphologie de l'enfant est obligatoire et il appartient à l'utilisateur adulte accompagnant l'enfant de se munir de l'équipement nécessaire. L'utilisateur se doit d'en informer la centrale lors de la prise de la réservation. L'utilisateur peut se voir refuser l'accès au service en cas d'absence d'équipement permettant le transport en toute sécurité.

Le transporteur n'est tenu d'accepter les personnes que dans la mesure où celles-ci ne compromettent pas leur propre sécurité, celle des autres usagers et du conducteur, dans le respect de la réglementation en vigueur.

### 3.2 Modalités de réservation et inscription préalable

Pour accéder au service de transport, l'utilisateur doit s'inscrire auprès de la centrale de réservation au 0 805 60 81 00 (N°vert).

Les réservations peuvent être effectuées :

- Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16h30
- La réservation pour le lendemain devra s'effectuer au plus tard la veille du déplacement jusqu'à 16h00 dans la limite des places et des horaires disponibles.
- Pour les déplacements du lundi la limite de réservation sera fixée au vendredi précédent à 16h00.

Le nombre de personnes à transporter (y compris les enfants) doit obligatoirement être mentionné lors de la réservation.

Il en va de même en cas de présence d'un animal (ex : chien guide d'aveugle).

Le service de transport à la demande étant un service de transport collectif, les courses pourront être regroupées avec d'autres clients.

### 3.3 Titres de transport

Chaque voyageur doit être muni d'un titre de transport valable délivré par le conducteur ou un titre de transport valable dans le cadre d'une correspondance. Sans titre de transport valide, le transport ne pourra être assuré.

#### 3.3.1 Tarifs et paiement du déplacement

La tarification appliquée sur le service de transport TAD est celle fixée par l'AO2 (plafonnée à 2 € le trajet soit 4 € l'aller / retour) figurant à l'annexe 2 de la convention.

Le coût du déplacement est indiqué lors de la réservation.

Le paiement du transport est effectué auprès du conducteur lors de la montée à bord du véhicule.

L'usager se doit de faire l'appoint autant que possible.

### 3.3.2 Limitation d'utilisation des titres de transport

Il est interdit :

- d'utiliser un titre de transport dans des conditions irrégulières ;
- de faire usage d'un titre de transport ou d'une carte d'ayant-droit qui a fait l'objet d'une falsification quelconque ;
- de vendre, sauf s'il est revendeur agréé, des tickets non validés.

En cas de fraude avérée, le voyageur encourt la suspension ou l'interruption définitive de l'accès au service de transport « TAD ».

### 3.4 Respect des horaires convenus

Le service « TAD » ne saurait être assimilé à un service de taxi. Le transporteur désigné par l'AO<sup>2</sup> doit adapter, selon les termes prévus au marché, les moyens mis en œuvre pour assurer le transport de tous les usagers.

Le groupage et l'itinéraire emprunté relève de l'entière décision du transporteur sur proposition de la centrale. La destination prévue lors de la réservation ne peut être modifiée en cours de trajet. Les horaires convenus lors de la réservation ne peuvent en aucun être modifiés, que ce soit à l'initiative de l'usager ou à l'initiative du conducteur.

Les horaires étant susceptibles de varier par rapport aux conditions de circulation, il est demandé à chaque utilisateur du service de se présenter à l'arrêt au moins 10 minutes avant l'heure de rendez-vous convenu lors de la réservation.

Si cela ne perturbe pas la suite des transports qu'ils ont à effectuer, le délai maximum d'attente de la personne par l'exploitant, est fixé à 10 minutes.

Passé ce délai, il appartiendra à l'usager de s'organiser lui-même afin d'assurer son déplacement.

Les personnes ne s'étant pas présentées à l'arrêt sans information préalable jusqu'à la veille avant 16h auprès de la centrale sont redevables d'une pénalité de 50 €.

Le conducteur en informera immédiatement l'AO<sup>2</sup> qui procédera à l'émission de la pénalité.

Faute de régularisation par l'usager de cette pénalité et après mise en demeure, l'AO<sup>2</sup> pourra lui suspendre l'accès au service. Elle en informera la centrale de réservation et le transporteur.

*Rappel : Les annulations perturbent grandement le service. Un transport annulé au dernier moment ou rendu inutile par une absence est un transport qui n'est pas proposé aux autres usagers.*

## **ARTICLE 4 – Les conditions de transport**

### **4.1 Sécurité**

L'accès de toute personne est subordonné au respect des conditions législatives et réglementaires en vigueur, de manière à ce que sa sécurité et celle des autres personnes transportées soit assurée.

En aucun cas, le transporteur ne pourra être tenu responsable de toute dégradation découlant de la manipulation de fauteuils roulants ou autres appareillages par son propre propriétaire ou par une tierce personne.

### **4.2 Obligations de l'usager**

L'usager a la responsabilité d'attacher lui-même sa ceinture de sécurité. Pour rappel, le port de celle-ci est obligatoire.

Le conducteur pourra refuser l'accès à l'usager si ce dernier ne respecte pas les présentes conditions de sécurité.

### **4.3 Obligations du conducteur**

Le conducteur doit s'assurer que chaque usager a une ceinture de sécurité en état de fonctionnement et que les fauteuils roulants sont tous fixés dans le véhicule.

Aide à la personne handicapée : à l'exclusion de toute autre prestation, une aide à la personne handicapée sera apportée par l'agent de conduite, si besoin, (aide à la manipulation si nécessaire : de la personne, des bagages, du fauteuil).

Le conducteur n'accède en aucun cas à l'intérieur des lieux publics ou privés de prise en charge et/ou de dépose.

### **4.4 Accompagnateurs**

L'accompagnateur est une personne qui doit être signalée au moment de la réservation et doit s'acquitter d'un titre de transport et qui est en mesure d'assister la personne à mobilité avant et après la descente du véhicule.

Les accompagnateurs de personnes à mobilité réduite ne pouvant voyager seules et titulaires d'une carte d'invalidité avec la mention « Tierce Personne » ou « besoin d'accompagnement » voyagent gratuitement.

## ARTICLE 5 – Transports des animaux et objets divers

### 5.1 Animaux

Les animaux ne sont pas admis dans les véhicules.

Toutefois il est fait exception à cette règle :

- pour les animaux courants de petite taille, tels que chiens, chats, oiseaux, à condition d'être transportés sur les genoux, dans des paniers convenablement fermés ou dans des cages suffisamment enveloppées, et de ne pas salir ou incommoder les autres voyageurs.

La plus grande dimension de ces paniers ou cages ne doit pas dépasser 45 cm. Le porteur de l'animal doit tenir le panier ou la cage pour toute la durée du voyage et demeure entièrement responsable de l'animal.

- pour les chiens guides d'aveugle, ayant fait l'objet d'un dressage spécial, qui accompagnent le titulaire d'une carte spécifique ou d'invalidité : la présentation de cette carte peut être requise par le conducteur ou le contrôleur habilité.

Ces animaux ne doivent en aucun cas salir les lieux, incommoder les voyageurs ou constituer une gêne ou une menace à leur égard.

En aucun cas le transporteur ne pourra être tenu responsable des accidents dont les animaux auraient été la cause.

Le propriétaire reste le seul responsable des dommages que pourraient occasionner son animal.

### 5.2 Objets divers

Sont admis et transportés gratuitement :

- les petits bagages à main (en quantité raisonnable) ;
- les colis dont la plus grande dimension n'excède pas un mètre ;
- les porte-provisions ;
- les poussettes à condition d'être pliées.

Il est quand même demandé d'indiquer lors de la réservation la présence d'objets encombrants.

Il est interdit d'introduire dans le véhicule des matières dangereuses (explosives, inflammables, toxiques).

En aucun cas le transporteur ne pourra être tenu responsable des accidents causés par ces objets.

Seul le propriétaire ou l'utilisateur sera rendu responsable.

## **ARTICLE 6 – Objets perdus ou trouvés**

Les objets restent sous la seule responsabilité des voyageurs. Le transporteur n'est nullement responsable des objets perdus ou volés. Tout objet retrouvé sera gardé par le transporteur ou au siège de l'AO<sup>2</sup> pendant 4 semaines.

## **ARTICLE 7 – Interdictions et prescriptions**

Il est interdit de :

- parler sans nécessité au conducteur ;
- incommoder les autres voyageurs ou troubler la tranquillité des voyageurs ;
- de fumer ou de vapoter dans le véhicule,
- consommer dans le véhicule toute boisson (alcoolisée ou non) et toute nourriture ;
- consommer toute sorte de stupéfiants dans le véhicule ;
- apposer dans le véhicule des inscriptions de toute nature, manuscrites ou imprimées, tracts ou affiches... ;
- abandonner ou jeter dans le véhicule tous papiers (journaux, emballages, titres de transport...), résidus ou détritrus de toute nature ;
- dégrader ou détériorer le matériel.
- de gêner le conducteur et les autres passagers par l'utilisation d'appareils sonores ou bruyants (radios, téléphones portables ...) dès que le son en est audible par les autres voyageurs
- de troubler la tranquillité des voyageurs par des chants, disputes ou gestes inconvenants

Le non-respect de ces interdictions peut entraîner la suspension ou l'interruption définitive de l'accès au service de transport «TAD».

## **ARTICLE 8 – Réclamations / Suggestions**

Les utilisateurs du service pourront faire part de leurs remarques ou réclamations à l'AO<sup>2</sup> ou auprès de la centrale de réservation :

- Par téléphone 0805 60 81 00
- Par courrier (adresse CC) : Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère – 18 Bis Avenue Marcel Lautard – 12500 ESPALION.
- Par courriel : [secretariat@3clt.fr](mailto:secretariat@3clt.fr)

Le transporteur informe l'AO<sup>2</sup> de tous les dysfonctionnements et problèmes survenus au cours du service.

L'AO<sup>2</sup> transmet chaque année un tableau récapitulatif des réclamations / suggestions à la Région Occitanie – Service transport à la demande (autorité délégataire).

### **ARTICLE 9 – Information des voyageurs**

Le présent règlement est disponible sur le site internet de la Communauté de Communes <https://comtal-lot-truyere.fr/bien-vivre/se-deplacer>.

Il peut également être transmis par mail à tout voyageur sur simple demande.

### **ARTICLE 10 – Dispositions pénales**

Les infractions au présent règlement dûment constatées par procès-verbal, dressé par les agents assermentés du réseau régional de transport ou par les fonctionnaires de Police Nationale, pourront donner lieu à l'application de peines prévues dans les différents textes légaux et réglementaires en vigueur.

Cachet de la Communauté de Communes :



